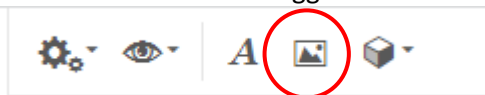


Lägga till bilder i nyheter på centrum- klinik och sjukhussidor

- Om du har en **egen bild** som du ska använda i nyheten, [använd modulen Bild](#)
- Om du vill **hämta en bild som finns i regionens bildbank**, [använd modulen Imagevault Asset](#).

Lägga till egen bild från datorn – använda modulen Bild

1. **Klicka på modulen *Bild*** i verktygslisten högst upp. Då visas en dialogruta där du kommer åt bildarkivet. Här ska du lägga till en bild från den egna datorn som Bild på sidan.



2. **Klicka på *Ladda upp bild* i Bilder på sidan.** Välj bild på din dator och klicka OK.

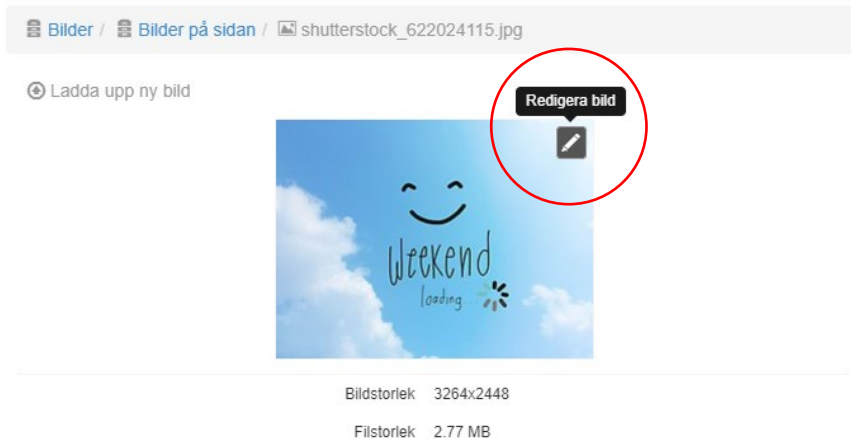


3. **Skriv in en alternativtext för bilden. Detta är obligatorisk för att uppfylla kraven på tillgänglighet.** Beskriv innehållet tillräckligt detaljerat för den som enbart uppfattar textbeskrivningen. Det är ofta bättre att sakligt och kortfattat beskriva innehållet än att ta upp varje detalj eller att ge subjektiva omdömen.
4. **Skriv in bildtext om du önskar.** Bildtexten visas under bilden i nyheten.

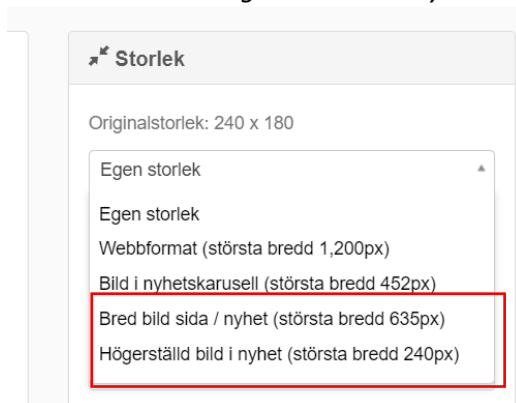
A screenshot of the 'Alternativtext (alt-text)' and 'Bildtext (visas under bilden)' sections of the dialog. A red callout with the number '3)' points to the 'Alternativtext' section, which has radio buttons for 'Hämta från bildbeskrivning (metadata)', 'Ange egen' (selected), and 'Ingen (för dekorationsbilder)'. Below 'Ange egen' is a text input field containing 'Blå himmel med vita moln'. Another red callout with the number '4)' points to the 'Bildtext (visas under bilden)' section, which has an empty text input field.

5. **Kicka OK.** Nu ser du bilden i din nyhet. Nu ska du välja format och placering av din bild. Du kan beskära bilden i rätt format direkt i Sitevision.
6. **Dubbeltklicka på *bilden*** för att öppna den i redigeringsläget.

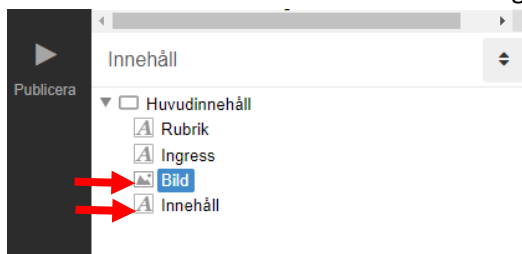
7. Ställ dig på bilden och klicka på **pennikonen** (redigera bild).



8. Välj önskat format på bilden. Det finns två bildformat att använda i nyheter på intranätet.
- Intranät bred bild sida/nyhet
 - Intranät Högerställd bild i nyhet



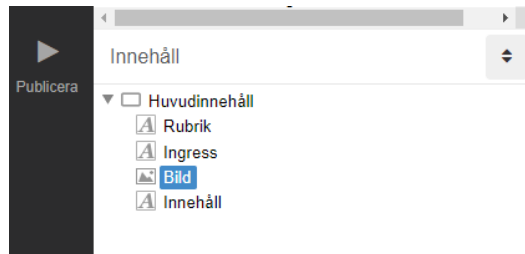
9. Klicka på **Spara som ny** och sedan klicka på **OK**. Nu ser du bilden på sidan/i nyheten.
10. Om du valt högerställd bild ska du nu flöda texten runt bilden genom att använda en **Dekoration**.
- Obs!** Se först till att bildmodulen ligger **ovanför** brödtexten i sidans innehåll.



- b. Högerklicka på bilden, välj **Dekoration** och sedan **Högerställ bild**.

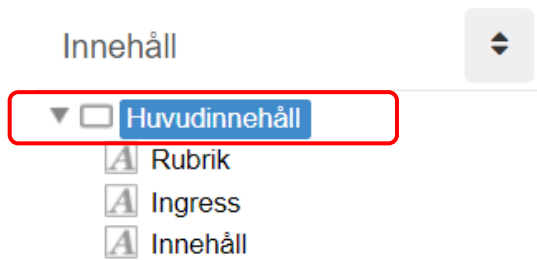


11. Om du istället valt **Bred bild** och vill ändra ordning på text och bild kan du alltid flytta moduler genom "dra och släpp" i sidans innehåll.

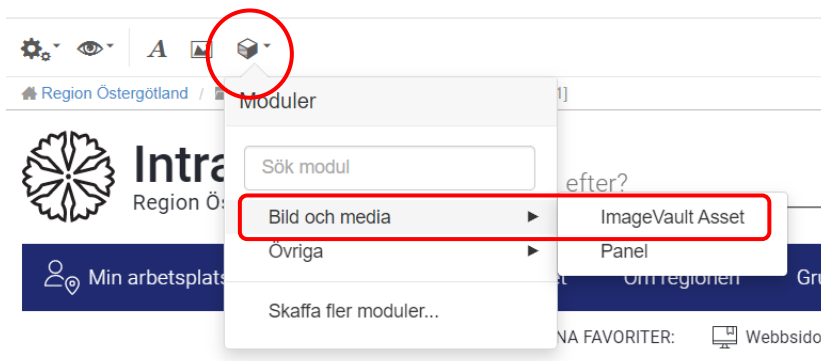


Lägga till bild som redan finns i bildbanken – använda modulen Imagevault Asset

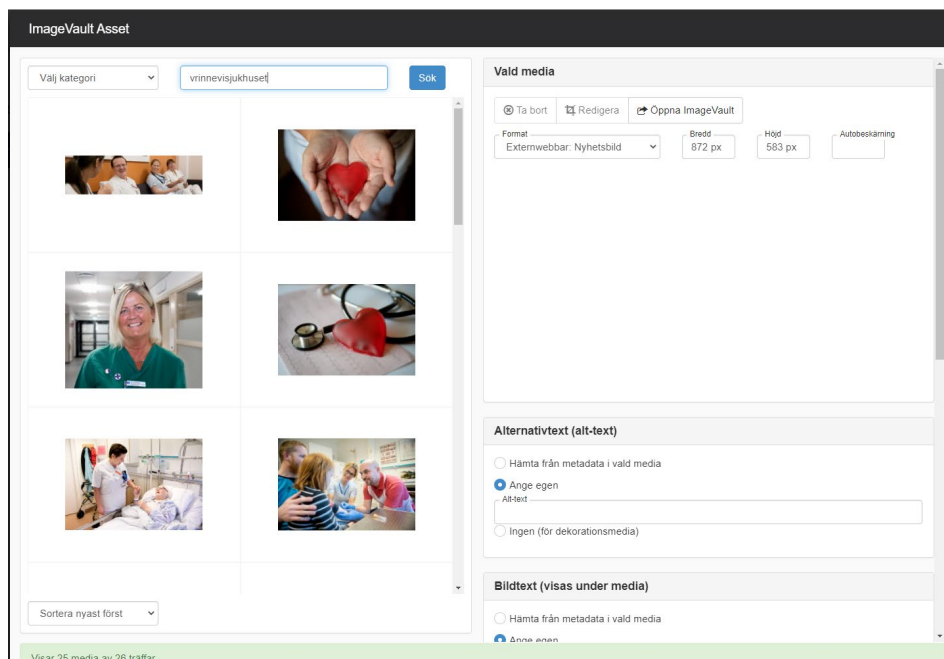
1. **Ställ dig på sidans *Huvudinnehåll*** (till vänster under sidträdet i redigeringsläget)



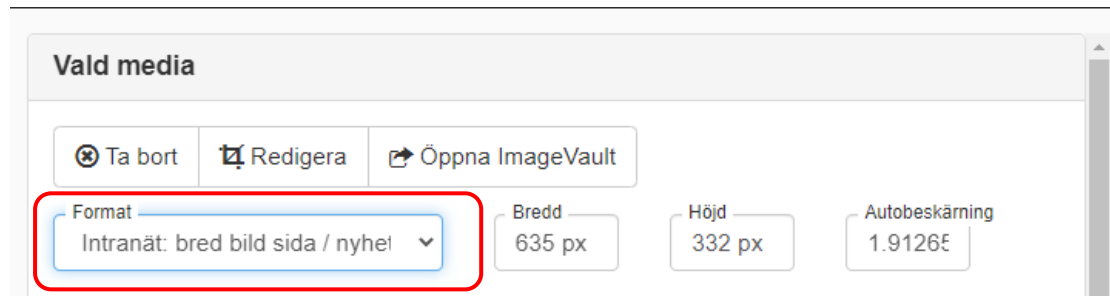
2. **Gå till Modulväljaren i verktygslistan högst upp och välj *ImageVault Asset*** som du hittar under rubriken *Bild och media* eller genom att söka efter modulen.



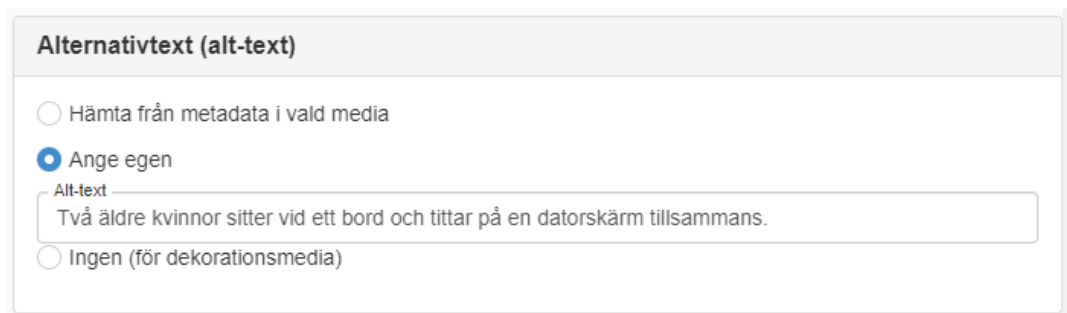
3. **Klicka på *ImageVaultAsset***. Då får du upp en vy som visar bilder i bildbanken (Imagevault) och inställningar för bilder. (Obs! Första gången kan du få upp en ruta för att aktivera kopplingen till Imagevault. Klicka på länken i rutan, en ny flik öppnas, klicka på *Tillåt* och stäng fliken. Vid behov [se bilder sist i lathunden.](#))



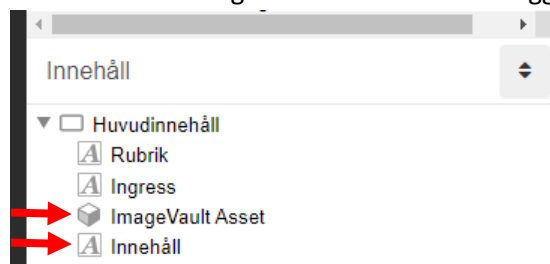
4. Scrolla bland bilderna eller använd sökrutan för att hitta den bild du vill använda.
Klicka på den bild du vill använda.
5. **Välj format för bilden.** (Imagevault beskär bilden i rätt format). Det finns två bildformat att använda på intranätet.
 - a. Intranät bred bild sida/nyhet
 - b. Intranät Högerställd bild i nyhet



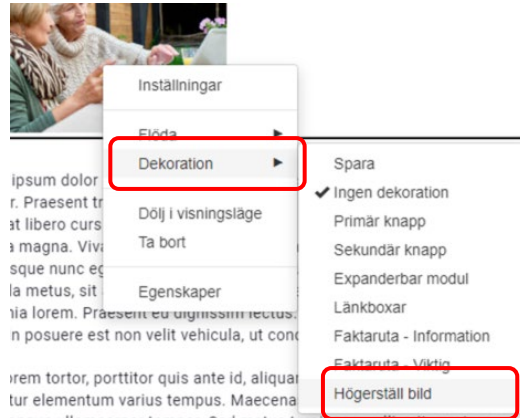
6. **Skriv in en alternativ-text för bilden. Detta är obligatorisk för att uppfylla kraven på tillgänglighet.** Beskriv innehållet tillräckligt detaljerat för den som enbart uppfattar textbeskrivningen. Det är ofta bättre att sakligt och kortfattat beskriva innehållet än att ta upp varje detalj eller att ge subjektiva omdömen.



7. **Skriv in bildtext om du vill.** Bildtexten visas under bilden när du publicerar nyheten.
8. Övriga fält behöver du inte fylla i.
9. **Klicka OK** för att lägga till bilden i nyheten.
10. **Om du valt högerställd bild ska du nu flöda texten runt bilden med hjälp av en Dekoration:**
 - a. **Obs!** Se till att ImageVault Asset-modulen ligger **ovanför** brödtexten/innehåll.

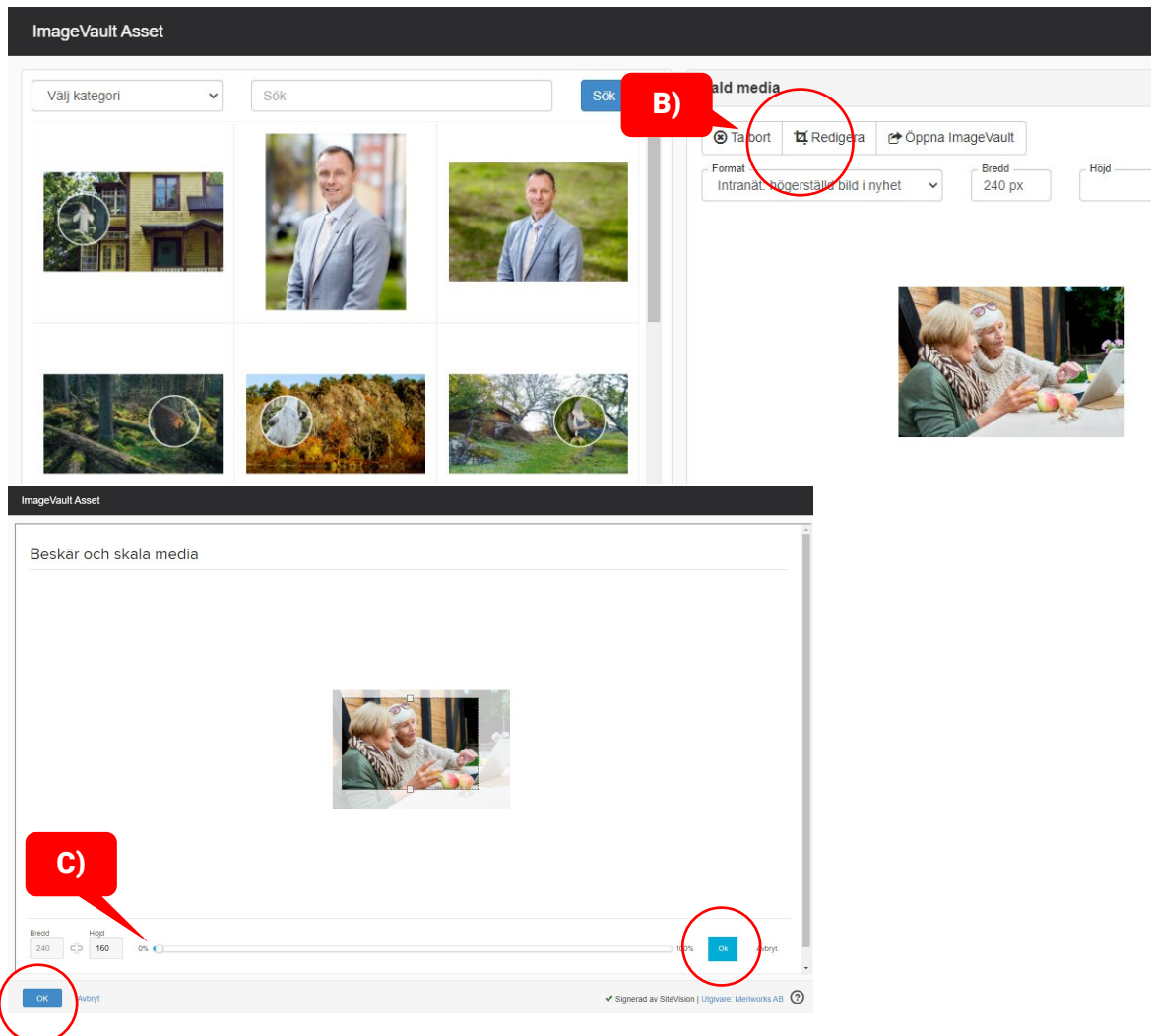


- b. Högerklicka på bilden, välj **Dekoration** och sedan **Högerställ bild**.



11. Om du vill redigera bilden, till exempel beskära utsnittet i bilden:

- Dubbelklicka på bilden för att komma in i redigeringsläget för ImageVault Asset igen.
- Klicka Redigera bild.
- Dra i reglaget och flytta bilden för att välja utsnitt. Klicka OK när du är nöjd.

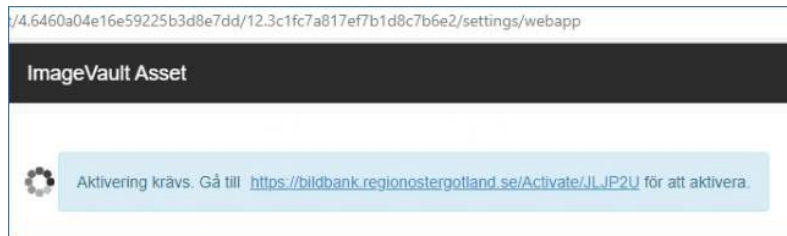


12. Om du valt Bred bild och vill ändra ordning på text och bild i nyheten kan du alltid flytta moduler genom "dra och släpp" i sidans innehåll.

Aktivera och tillåt koppling till ImageVaultAsset

Första gången du använder modulen ImageVault Asset kan det dyka upp en ruta med en länk för aktivering.

1. Klicka på länken för att aktivera.



2. En ny flik öppnas där du tillfrågas om tillstånd. Klicka på *Tillåt*. Stäng fliken.

