

# Checklista innan du publicerar på webben

Det finns många saker att tänka på när du publicerar innehåll på webben. Följ checklistan så slipper du missa något viktigt:

## TEXT OCH STRUKTUR:

- Texten är kort, begriplig och anpassad till målgruppen.
- Långa textstycken är uppdelade med mellanrubriker.
- Texten innehåller inga stavfel. Ta hjälp av rättstavningskontrollen i Sitevision. Den finns under kugghjulet i verktygslisten högst upp i redigeringsläget.
- Sidrubriken ska sammanfatta det viktigaste på sidan och ska kunna förstås för sig själv. Det är den som syns i sökfunktionens träfflista.
- Sidrubriken innehåller inga skiljetecken, såsom punkt, frågetecken eller kommatecken. Det gäller även på artikel-/nyhetssidor.
- Rubrikerna följer rätt ordning. Rubriknivå 2 (H2) används för en underrubrik till sidans rubrik. Rubriknivå 3 (H3) används som underrubrik till underrubriken H2 och så vidare.
- Rubriker och ingresstext är formaterade med stilmallarna och inte med exempelvis fet eller kursiv brödtext.
- Texten har inte kursiv stil och bara fet stil i undantagsfall.
- Texten innehåller inga rumsliga hänvisningar så som "se vidare i menyn till vänster" eller "se dokumentet till höger".
- Listor är formaterade som listor, inte med egna specialtecken. Du kan välja punktlista eller numrerad lista.

## LÄNKAR:

- Länkar finns bara i brödtext och inte i rubriker eller ingresser.
- Länkarna är placerade efter ett textstycke eller sist på sidan, inte mitt i ett textstycke.
- Länkarna har beskrivande länktexter så att besökaren förstår var länken leder. Det finns inga länktexter som "Läs mer", "Länk", "Klicka här" eller själva webbadressen.
- Länkar öppnas i samma fönster.

## BILD OCH VIDEO:

- Bilderna är anpassade till sidmallens förinställda bildformat.
- Bilderna innehåller ingen text (logotyper är undantag).
- Bilder som är meningsbärande har en alt-text.
- Video har undertext.